

Уважаемый Клиент!

Предлагаем Вам рассмотреть «Технологии кадровых решений»: **Archive Management** в качестве партнера при проведении процедур банкротства и ликвидации предприятий любого масштаба.

Мы реализуем комплексные и удобные решения по **обработке и передаче документов** предприятий-банкротов на хранение **в государственные архивы всех регионов России.**

Почему выбирают именно нас:

	Опытные профессионалы архивного дела: 8 лет работаем с гос.органами и арбитражными управляющими РФ		Высочайшее качество выполнения работ. Оперативность реализации 100% гарантия передачи документов в гос.архив.
	Выгодные цены, индивидуальные схемы оплаты. Действует специена для арбитражных управляющих.		Прозрачный договор, 100% конфиденциальность. Подключение к партнерской программе (для постоянных Клиентов).
	Работаем с Клиентами и гос.архивами по всей территории РФ. Имеем налаженные отношения с архивами всех регионов.		Мы - не частное лицо. Наши ресурсы позволяют принять в работу одновременно большое количество даже очень крупных проектов.

Для арбитражных управляющих действует специальное предложение на услуги обработки документов и передачи их в гос.архив

Если количество сотрудников организации < 50 чел.	Если количество сотрудников организации > 50 чел.
<p>Пакетные предложения: 25 000 и 30 000 р. за весь комплекс услуг (полная архивная обработка, переплет, составление научно-справочного аппарата, переговоры с гос.архивом, прохождение ЭПК, получение акта о приеме на хранение*).</p>	<p>Специальная цена - 360 р./том (обычная стоимость - 432 р./том) + Комплекс услуг по составлению НСА, взаимодействию с гос.архивом, прохождению ЭПК, получению акта о приеме на хранение)</p>
Все работы выполняются «ПОД КЛЮЧ»!	

* Акт о приеме на хранение в гос.архив мы получаем для Вас при заказе услуги физической передачи в архив. При заказе пакетного предложения мы гарантируем прохождение ЭПК, физическую передачу осуществляет Клиент.

В стоимость обработки тома входят:

экспертиза ценности документов, полистное формирование и переформирование дел, систематизация листов в делах, разброшюровка дел, изъятие скрепок, скобок, др. видов крепежей, черновики, нумерация листов в деле, оформление листов – заверителей по ГОСТ 17914-72, титульного листа, внутренней описи, выполнение переплетных работ.



Ваша задача - **просто передать нам документы в том виде, в котором они есть, а остальное мы сделаем сами.**

Вы получите уже акт о приеме фонда на хранение в государственный архив региона, где зарегистрирована организация. Документы с истекшим сроком хранения мы уничтожим, с предоставлением акта об утилизации.

Для постоянных Клиентов и компаний-партнеров мы запустили **выгодную партнерскую программу**, которая позволит зарабатывать вместе с нами!

С полным перечнем наших услуг Вы можете познакомиться на сайте archive-tkr.ru.

С нами уже работают:



и многие другие

Чтобы рассчитать стоимость Вашего проекта, просто свяжитесь с руководителем компании Оксаной Николаевной Яцкевич по тел. 8 967 639 44 12 или 8 967 637 61 22 по электронной почте archive-tkr@mail.ru либо через форму заявки на сайте archive-tkr.ru

С уважением, О. Н. Яцкевич
Директор «Технологии кадровых решений»: Archive Management